



| ACTA No. 15- 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Inducción del programa de egresados y socialización de los Lineamientos operativos del programa de relacionamiento con el Egresado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                             |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Santiago de Cali</b><br>29/05/2026                                                                                         | <b>HORA INICIO:</b><br>02:00 pm                             | <b>HORA FIN:</b><br>04:05 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Resumen: Inducción profesional de apoyo programa de egresados CBLviernes, 29 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Modalidad virtual. |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Saludo y Desarrollo de la reunión.</li><li>2. Socialización Resolución 1229 del 2018 y sus 7 Ejes.</li><li>3. Socialización plan de acción 2026y formatos de trabajo programa de Egresados.</li><li>4. Compromisos y cierre</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                             |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Socialización del programa relacionamiento con el Egresado en la regional y en los centros de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                             |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                             |                              |
| <b>1. Saludo y Desarrollo de la reunión.</b> <p>De parte de la Técnica de atención al Egresado Jhormarylleenn Blandon, extiende la bienvenida a la profesional Mayerlin Cuenca Jimenez, quien apoyara el programa de egresados del centro de formación Biotecnología industrial CBI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                             |                              |
| <b>2. Socialización Resolución 1229 del 2018 y sus 7 Ejes.</b> <p>Se socializa la resolución 1229 del 2018, que define al egresado SENA y el alcance del programa que comprende a gestión desarrollada por el SENA desde sus diferentes áreas, enfatizando la importancia de tener contacto con el Egresado para la generación de sentido de pertenencia y responsabilidad social</p> <p>Eje 1 Cualificación ocupacional: Se explica el concepto de la cadena de formación interna, donde se ofrecer servicios institucionales que permitan la actualización permanente del Egresado, para fortalecer su perfil ocupacional, la inclusión y competitividad en el mundo laboral. Así mismo se explica la importancia de la cadena externa y los convenios que se están materializando desde la regional.</p> |                                                                                                                               |                                                             |                              |



✓ Eje 2 Intermediación y promoción laboral: Prestar Servicio de intermediación laboral y orientación ocupacional que permitan aumentar las posibilidades de vinculación laboral de los egresados a la actividad productiva del país.

✓ Eje 3 Emprendimiento, innovación e investigación: Se explica la importancia de articularse con estas áreas para de Promover la creación y fortalecimiento de empresas mediante los servicios de programa de emprendimiento, empresarismo y asesoría técnica que los egresados queden participar en las convocatorias de fondo emprender y así mismo solicitar los listados de atención para el cumplimiento del eje.

✓ Eje 4 Identificación del Egresado SENA en el mercado laboral: En donde desde el observatorio Laboral- OLO, se entrega reporte semestral e informe de número de colocados así mismo la matriz de pertinencia por regional Estudios sobre la vinculación laboral de los egresados certificados en formación titulada y se quedó con que nomás entregare la dirección nacional el reporte se les comparte a cada centro de formación.

✓ Eje 5 Pertenencia y vinculación, explica que este eje tiene como objetivo: Fomentar el vínculo y el sentido de pertenencia del egresado con la entidad, a través de los mecanismos de comunicación institucional y para ello se cuenta con el apoyo de los 10 delegados de egresados de los centros de formación, que serán los responsables del contacto directo con los egresados. En este eje se realizarán actividades como: encuentros de egresados, soy orgullo SENA, y divulgación de los casos exitosos.

✓ Eje 6 Gestión de la información del Egresado: en este eje se explica cómo Organizar y administrar la información institucional del egresado que permita contar con bases de datos actualizadas y confiables que faciliten el cumplimiento de los fines del programa, se implementa base de datos en One drive para su actualización en tiempo real.

✓ Eje 7 en este Eje de Comunicación y divulgación del portafolio de servicios institucionales, Se implementan estrategias de divulgación para los egresados, a través de los canales de información institucionales Correo electrónico y blog egresados, que fortalezcan el vínculo, comunicación y divulgación de portafolio de servicios institucionales.

### **3. Socialización plan de acción 2026 y formatos de trabajo programa de Egresados.**

Las Técnicas Jhormarylleenn Blandon socializa el Plan de Acción del Programa de Egresados, indicando la ejecución de las actividades del plan de acción y el cumplimiento a la fecha y se presenta el plan de mejora, desde los Centros de Formación y la Regional. Asimismo, presentan de manera detallada el avance y desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas.

Posterior a este se socializan los siguientes documentos y formatos institucionales:

- GFPI-G-042: Guía de la Política del Programa de Egresados.
- GFPI-P-025: Procedimiento del Programa de Egresados.
- GFPI-F-181: Formato Plan de Acción del Programa de Egresados.
- GFPI-F-180: Informe de Encuentro de Egresados.



- GFPI-F-178: Informe de Gestión y Seguimiento a Egresados.
- Plantilla en Excel: Base de datos y listado de egresados.
- Planilla mensual: Registro y seguimiento de actividades del Programa de Egresados.

#### 4. Compromisos y cierre

Siendo las 04:05 p.m. se dio por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados y los compromisos adquiridos.

#### CONCLUSIONES

La reunión se llevó a cabo de manera oportuna, donde se realizó la inducción de cada tema relacionado con el Programa de Egresados

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                          | FECHA    | RESPONSABLE             | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------|
| Poner al día los casos exitosos del centro de formación CBI. | 30 junio | Mayerlin Cuenca Jimenez | Virtual                       |
|                                                              |          |                         |                               |
|                                                              |          |                         |                               |
|                                                              |          |                         |                               |
|                                                              |          |                         |                               |

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                 | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Jhormarylleenn Blandon | GFPI                 |                 |             |  |
|                        |                      |                 |             |                                                                                       |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## ANEXOS

viernes, 29 mayo 2026 2:00 p. m. - 2:30 p. m.

The video player interface shows a Zoom meeting. The main video frame on the left displays a woman with dark hair in a braid, wearing glasses and a brown zip-up top. A smaller video frame on the right shows another woman with dark hair tied back, wearing a dark t-shirt. The interface includes a timeline at the bottom with a play button, volume controls, and a timestamp of 2:19 / 2:10:21. A 'Descarga' (Download) button is visible in the top right corner of the video area. The name 'Normaryleene Blandon' is visible in the bottom right corner of the video player.



